

KẾ HOẠCH THÁNG 04/2025

1. Văn thư

- Xây dựng kế hoạch Tổ Văn Phòng.
- Tổng hợp báo cáo các bộ phận.
- Cập nhật sổ công văn đi – công văn đến.
- Báo cáo định kỳ.
- Nhận sáng kiến kinh nghiệm của CB-GV-NV ngày 16/4.
- Phát bằng tốt nghiệp 9 cho học sinh .
- Cho học sinh rút học bạ nghỉ học qua các năm (nếu có).
- Lập bảng chấm công tháng 04/2025

2. Thư viện

- Lên kế hoạch tháng trình BGH duyệt.
- Tiếp tục cho giáo viên và học sinh mượn sách.
- Tiếp tục Sắp xếp, trang trí lại thư viện theo chuẩn.
- Trưng bày và giới thiệu sách mới (nếu có).
- Vệ sinh sách, tủ, kệ.
- Nhập sách mới vào sổ theo dõi.
- Kết hợp Thư viện huyện tổ chức ngày hội đọc sách cho học sinh toàn trường.

*** Thủ quỹ:**

- Thu học phí các lớp và tiền ôn tuyển sinh lớp 10.

3. Kế toán

- Đối chiếu tiền gửi tháng 03/2025
- Đối chiếu quý 1/2025
- Thực hiện hồ sơ nâng lương, tăng phụ cấp thâm niên nghề quý 2/2025
- Thực hiện lương tháng 4/2025, nâng PCTN nghề tháng 4
- Đối chiếu tăng hệ số cho viên chức về cơ quan BHXH
- Chuyển tiền điện, nước, mạng tháng 03/2025
- Báo cáo nâng lương giáo viên hạng 3 về phòng Nội vụ.
- Thanh toán PC độc hại thư viện T3/2025, khoán công tác phí tháng 3/2025
- Tiếp tục thực hiện hồ sơ sổ sách theo quy định.
- Tiếp tục cập nhật phần mềm Misa , phần mềm QLTS

- Tiếp tục theo dõi nâng lương thường xuyên, PC thâm niên nghề theo thời gian quy định.

4. Y tế - CTĐ

- Lập sổ theo dõi sức khỏe học sinh.
- Đăng Hội phí về Hội cấp trên và phí chất độc da cam.
- Bổ sung hồ sơ YTHĐ còn thiếu sót.
- Tự chấm điểm y tế theo thang điểm thông tư 18.
- Sắp xếp hồ sơ YTHĐ cho PGD kiểm tra.
- Tiếp đoàn kiểm tra của PGD Mỹ Tú.
- Thông báo tình trạng SK của học sinh về gia đình học sinh những HS có SK bất thường.
- Bổ sung hồ sơ Chữ thập đỏ còn thiếu sót.
- Lập bảng dự trù mua thuốc bổ sung tử thuốc.
- Xây dựng KH môi trường.
- Lên KH tháng YT- CTĐ.
- Báo cáo tháng YT- CTĐ về văn thư.
- Vận động Hội viên hiến máu nhân đạo đợt 4 nếu có.
- Thu phí BHXH tự nguyện tháng 4 trước 20/4/2025.
- Thanh lý thuốc quá hạn dùng.
- Đăng nộp tiền GV mua BHXH tự nguyện tháng 4.

5. TPT - HKH

- Duy trì hoạt động thi đua, nề nếp, tác phong.
- Phối hợp GVBM TNHN nhà trường tổ chức tham quan thực tế làng nghề cho hs theo chương trình mới.
- Duy trì vận động giáo viên và đội viên góp phần xây dựng trường lớp Xanh – sạch – đẹp – an toàn. Duy trì các phong trào, các cuộc thi trên mạng do cấp trên phát động. Thực hiện công trình măng non “trải nghiệm giờ ra chơi với các trò chơi dân gian”.
- Phối hợp Xã đoàn Mỹ Tú, nhà trường, phụ trách chi đội 9a1,9a2, xã đoàn tổ chức kết nạp đoàn, Tuyên truyền kỉ niệm ngày thành lập đoàn, tổ chức các hoạt động chào mừng.
- Vận động đội viên tham gia phong trào thi đua “Phiếu học tốt”, mô hình “Kế hoạch nhỏ” chi đội, liên đội tự quản.
- Vận động giáo viên phụ trách đảm bảo tốt các loại hồ sơ sổ sách liên đội, chi đội.

- Duy trì sinh hoạt đội trang bị kỹ năng nghi thức đội cho đội viên, họp Ban chỉ huy liên đội và Ban phụ trách chi đội.

- Vận động học sinh tham gia thực hiện tốt ATGT.

6. Phục vụ

- Tổng vệ sinh khuôn viên trường học, xử lý rác hàng ngày.

- Vệ sinh văn phòng, phòng HT, phòng PHT, phòng giáo viên, hành lang hàng ngày.

- Hằng ngày vệ sinh lau chùi trên bề mặt rửa tay, kiếng dưới nền không để ẩm ướt và khử mùi nhà vệ sinh GV và HS.

7. Bảo vệ

- Trục chuông theo ca dạy, trực đóng mở cửa cổng, ổn định an ninh trật tự, tưới nước hoa kiểng.

- Theo dõi nhắc nhở học sinh sử dụng điện nước cầu vệ sinh, đùa giỡn làm hư hỏng...

- Không cho người ngoài tập trung vào trường đùa giỡn mất trật tự.

- Hướng dẫn phụ huynh, khách đến trường liên hệ công việc.

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

TỔ TRƯỞNG

Văn Thị Kiều Oanh